



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato in  
Law Science and Technology - 37° ciclo - A.A. 2021/2022**

**SCADENZA BANDO 04/06/2021 ore 12.00 (CEST)**

**Avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi n. 36 del 07/05/2021  
Modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul [Portale di Ateneo](#)**

## INDICE

<b>ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CORSO DI DOTTORATO</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Attivazione e accreditamento</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Scheda di dottorato</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Informativa Covid-19</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Procedura di domanda di ammissione</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Documenti da allegare</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 - COMMISSIONI ESAMINATRICI</b>	<b>8</b>
<b>ART. 6 - GRADUATORIA</b>	<b>8</b>
<b>ART. 7 - IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>7.1 Procedura di immatricolazione</b>	<b>9</b>

7.2 Immatricolazione subentranti	9
7.3 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto	10
7.4 Adempimenti ulteriori per candidati con titoli internazionali	10
7.5 Sovrannumerari	10
ART. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE	10
ART. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO	11
9.1 Assegnazione	11
9.2 Erogazione	11
ART. 10 - AMMISSIONE ALL'INTERNATIONAL PHD COLLEGE*** DELL'ISTITUTO DI STUDI AVANZATI RISERVATA AI CANDIDATI INTERNAZIONALI	12
10.1 Oggetto e finalità	12
10.2 Numero di posti	12
10.3 Requisiti richiesti per la partecipazione	12
10.4 Modalità di presentazione della domanda	12
10.5 Tempistiche della selezione, della pubblicazione della graduatoria e delle accettazioni	12
10.6 Criteri per la formulazione della graduatoria	13
10.7 Adempimenti dei vincitori	13
10.8 Casi di revoca del beneficio	14
ART. 11 - BORSE DI STUDIO ER.GO	14
ART. 12 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	14
ART. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI E RISERVATEZZA	14
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
ART. 15 - NORME DI RIFERIMENTO	15

## Art. 1 - ISTITUZIONE DEL CORSO DI DOTTORATO

È indetta presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Via Zamboni 33, 40126, Bologna (di seguito denominata Università) la selezione comparativa per **l'ammissione al corso di dottorato del 37° ciclo, A.A. 2021/2022 in Law, Science and Technology**.

### 1.1 Attivazione e accreditamento

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 45 del 8/2/2013, i corsi di dottorato possono essere attivati in seguito alla concessione dell'accREDITAMENTO ministeriale e rinnovati a seguito della verifica annuale del mantenimento dei requisiti.

L'eventuale esito negativo della menzionata valutazione, che pregiudicasse l'attivazione di uno o più corsi e l'assegnazione delle posizioni messe a bando, sarà comunicato ai candidati all'indirizzo di posta elettronica [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) di cui al successivo [art. 3](#).

### 1.2 Scheda di dottorato

Le tematiche di ricerca, i posti e le borse di studio disponibili, i requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione dei candidati per la formazione delle graduatorie sono indicati nella **scheda del dottorato**, parte integrante del presente bando e pubblicate sul [Portale di Ateneo](#) (selezionare il corso di dottorato prescelto → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del dottorato").

I posti e le borse di studio potranno variare qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori finanziamenti, fermi restando i termini per la presentazione della domanda di ammissione indicati al successivo [art. 3](#). Modifiche, aggiornamenti o integrazioni delle schede saranno pubblicati sul [Portale di Ateneo](#).

### 1.3 Informativa Covid-19

Causa imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività di didattica e di ricerca, nel primo semestre dell'anno accademico 2021/22 le attività dottorali potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza.

## Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o specialistica;
- b) Laurea dell'ordinamento previgente (vecchio ordinamento);
- c) Analogo titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale);
- d) Analogo titolo conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di secondo livello, ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato.

Sono ammessi con riserva i candidati che non possiedono i requisiti di cui sopra alla data di scadenza del presente bando. Il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi di dottorato dovrà essere conseguito entro e non oltre il 31/10/2021.

## Art. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### 3.1 Procedura di domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata online **entro le ore 12.00 CEST del giorno 04/06/2021**.

**Non è previsto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione.**

Per presentare domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà:

1. accedere a [Studenti Online](#). Accedere con le credenziali già in uso o registrarsi inserendo i dati richiesti. Alla prima registrazione, i candidati riceveranno le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it* e sarà attivato il corrispondente indirizzo di posta elettronica, a cui saranno inviate eventuali comunicazioni inerenti alle procedure di ammissione ai corsi di dottorato e che dovrà essere utilizzato dai candidati per comunicare con gli uffici. **A tutela della privacy dei candidati, gli uffici dell'Università non potranno rispondere a quesiti inviati da indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale *nome.cognome@studio.unibo.it*;**
2. cliccare su "Richiesta di ammissione" e seguire la procedura guidata;
3. completare la prima parte del form, per accedere alla sezione di caricamento dei documenti (sarà possibile accedere più volte alla domanda per integrarla, fino all'invio definitivo);
4. allegare i documenti, come specificati nella tabella di seguito, in formato pdf. **Non è possibile integrare la documentazione allegata alla domanda dopo la scadenza del bando.** Dopo che il candidato avrà inserito tutte le informazioni e gli allegati obbligatori su [Studenti Online](#), la pratica entrerà nello stato: *"Richiesta compilata. Adesso è possibile procedere all'invio della richiesta"*;
5. dopo aver compilato la domanda e aver allegato i documenti richiesti dalla scheda del dottorato, cliccare su "Invia Richiesta". **Le domande che non siano state inviate entro la scadenza del bando non saranno ammesse alla selezione.** Dopo l'invio della richiesta, la pratica entrerà nello stato: *"Richiesta inviata: la richiesta è stata inviata correttamente"*. **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati via e-mail circa l'avvenuta presentazione della domanda.**

Dopo la scadenza del bando le domande presentate saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice e il sistema indicherà lo stato *"Domanda verificata"*.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, esclusivamente nelle modalità e nei termini indicati nel presente articolo.

### 3.2 Documenti da allegare

a)	<b>Documento di riconoscimento con foto in corso di validità</b>	Scansione fronte retro
b)	<b>Curriculum Vitae</b>	Il Curriculum Vitae deve essere redatto <b>in lingua inglese</b>
c)	<b>Attestazione* del conseguimento di ciascun titolo di studio universitario posseduto</b> , di primo e secondo livello, indicante:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Università che ha rilasciato il titolo;</li> <li>2. Tipologia di laurea (magistrale/magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento ecc.);</li> <li>3. Denominazione del corso di laurea;</li> <li>4. Classe di laurea (solo per i titoli conseguiti in Italia);</li> <li>5. Data di conseguimento del titolo;</li> <li>6. Voto finale;</li> <li>7. Elenco e voto degli esami sostenuti con indicazione dei CFU, se previsti nel sistema universitario in cui è stato conseguito il titolo;</li> <li>8. Media ponderata dei voti degli esami (solo per i laureati presso Università italiane e calcolata come indicato di seguito).</li> </ol>	Tipo di attestazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Università pubbliche italiane:</b> autocertificazione**, datata e firmata, del conseguimento della Laurea triennale e della Laurea magistrale/vecchio ordinamento. I laureati presso l'Università di Bologna potranno reperire su <a href="#">Studenti Online</a> le attestazioni da allegare. Sul Portale di Ateneo è presente un <a href="#">fac-simile di autocertificazione</a> che il candidato può utilizzare;</li> <li>2. <b>Università di Stati Ue/extra Ue:</b> il certificato, il <i>transcript of records</i> del <i>Bachelor's</i> e <i>Master's Degree</i> oppure il <a href="#">Diploma Supplement</a>, se presente;</li> </ol>

		3. <b>Università private italiane:</b> in alternativa al certificato, possono allegare l'autocertificazione completa di tutti i dati in tabella, oppure il <i>Diploma Supplement</i> (se presente).
d)	<p><i>Per i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non possiedono il titolo di studio di secondo livello:</i></p> <p><b>Attestazione relativa agli esami sostenuti e ai voti conseguiti</b> con indicata, in calce, la media ponderata dei voti degli esami (la media ponderata è richiesta solo per laureandi nelle Università italiane)</p>	<p>Per calcolare la <b>media ponderata</b> è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moltiplicare il voto di ciascun esame sostenuto alla data di presentazione della domanda per il rispettivo numero di crediti (il 30 e lode è da considerare come 30);</li> <li>2. Sommare tutti i prodotti ottenuti;</li> <li>3. Dividere il risultato per la somma dei crediti utili (quelli degli esami con voto);</li> <li>4. Moltiplicare la media ottenuta per 110 e dividere per 30, ottenendo così il voto in centodecimi.</li> </ol>
e)	<b>Ulteriori documenti indicati nella scheda di dottorato</b>	I documenti sono indicati nella sezione "Titoli da allegare alla domanda" della scheda del dottorato, parte integrante del presente bando, e pubblicata sul <a href="#">Portale di Ateneo</a> (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del dottorato")
f)	<p><i>Per i candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione:</i></p> <p><b>Modulo di richiesta adattamenti e certificazione specialistica necessaria</b></p>	Per maggiori informazioni sugli adattamenti e sulla documentazione da allegare si veda <a href="#">l'art. 4</a> del presente bando.
g)	<p><b>Ammissione all'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati</b></p> <p><i>Per i candidati stranieri, non residenti in Italia e che abbiano conseguito all'estero il titolo accademico di secondo livello necessario per l'accesso al corso di dottorato, che vogliono concorrere per l'ammissione all'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lettera di motivazione</b> per la partecipazione alle attività dell'International PhD College;</li> <li>2. <b>Proposta di progetto interdisciplinare</b> da sviluppare in "coworking" nell'International PhD College (<b>massimo 10.000 caratteri spazi inclusi</b>);</li> </ol>	Per maggiori informazioni si veda <a href="#">l'art. 10</a> del presente bando.

**\*Il documento d'identità e la documentazione relativa ai titoli universitari** devono essere prodotti in una lingua a scelta tra **Italiano, Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo**. Se rilasciati in una **lingua diversa** deve essere allegata la traduzione ufficiale in italiano o inglese, effettuata dall'Università che ha rilasciato il titolo o da un ente autorizzato. Gli altri documenti valutabili, elencati nella scheda di dottorato, devono essere forniti in lingua inglese.

**\*\*** In base alla vigente normativa, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione al concorso, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere autocertificati.

Poiché nella scheda di dottorato è prevista la possibilità di sottoporre in fase di valutazione titoli **una o più lettere di presentazione**, attestanti l'attitudine e l'interesse del candidato per la ricerca scientifica **da parte di docenti universitari e/o professionisti della ricerca** italiani e internazionali esterni alla Commissione esaminatrice, si segnala che le lettere di presentazione non dovranno essere allegate alla domanda direttamente dal candidato. In sede di compilazione della domanda sul sito [Studenti Online](#) il candidato dovrà inserire l'indirizzo e-mail del docente/professionista a cui è richiesta la lettera di presentazione. Il docente/professionista riceverà una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'upload della lettera di presentazione. L'upload della lettera di presentazione dovrà essere effettuato da parte del docente/professionista esclusivamente in formato pdf entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando. Le lettere di presentazione devono essere redatte in lingua inglese.

## Art. 4 - PROVE DI AMMISSIONE

Le date, le modalità di verifica e i criteri di valutazione delle prove di ammissione sono indicati nella **scheda** del corso di dottorato, parte integrante del presente bando, e pubblicata sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso (selezionare il corso di dottorato prescelto → “Maggiori Informazioni” e cliccare su “Scheda del Dottorato”). Le **prove orali** sono pubbliche e si svolgeranno in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

I risultati delle prove di ammissione saranno pubblicati su [Studenti Online](#) (selezionando: “sintesi delle richieste in corso” → “vedi dettaglio” e visualizzando i file .pdf collocati in basso nella pagina). **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica. Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati via e-mail.**

L'**assenza** o il **mancato collegamento** dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per le prove, ovvero la mancata esibizione del documento di riconoscimento già inviato in allegato alla domanda di partecipazione è considerata **rinuncia alla partecipazione** alla selezione.

Eventuali rinunce di partecipazione al concorso dovranno essere inviate agli indirizzi e-mail dei membri della Commissione esaminatrice, pubblicati sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso di dottorato (selezionare “Maggiori informazioni” e cliccare sul tab “Commissione concorso”), e, in copia conoscenza, a [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it). Le suddette rinunce devono essere inviate esclusivamente dalla posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* del candidato, unitamente alla scansione fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

### 4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione

Le prove si svolgeranno in modalità telematica attraverso la **piattaforma Microsoft Teams**. Il link a cui collegarsi per poter partecipare al colloquio sarà consultabile su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione.

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi alla seduta Teams utilizzando il menzionato link, inserendo le proprie credenziali istituzionali di tipo *nome.cognome@studio.unibo.it*, nel giorno e nell'ora indicati previa esibizione del **documento di identità in corso di validità** depositato in copia con la domanda di partecipazione.

È cura dei candidati fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di Microsoft Teams.

Qualora nel giorno dello svolgimento del colloquio si verificassero **problemi tecnici di connessione**:

- a) nell'ipotesi in cui il **problema di connessione riguardi uno o più commissari**, il colloquio è rinviato d'ufficio ad altra data pubblicata su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione.
- b) nell'ipotesi in cui il **problema di connessione riguardi il candidato ammesso al colloquio**, il candidato deve fornire tempestiva comunicazione alla Commissione. Quest'ultima potrà rinviare il colloquio con opportuna motivazione ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati. La nuova data sarà pubblicata su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione.

### 4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a [Studenti Online](#)** e iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato .pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- a) tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici (BES) e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/92)
- b) possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

**In caso di prove di ammissione orali**, i candidati che avessero necessità di particolari ausili o compensazioni possono farne richiesta utilizzando il campo "Altro" del *Modulo di richiesta adattamenti*.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- a) Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.*

- a) Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento;
- b) Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- c) Certificazione di **invalidità civile**;
- d) Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

**NOTA BENE:** Se in possesso sia di Certificazione ai sensi della L. 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE:** Prima di chiudere l'iscrizione alla prova verificare di avere allegato modulo di richiesta e documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it), un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Il Settore Dottorato di Ricerca comunicherà l'esito delle richieste di adattamenti alle Commissioni e ai candidati interessati (via e-mail all'indirizzo [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: [abis.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:abis.adattamentiammissione@unibo.it), tel. 051 20 80740.

## Art. 5 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

La composizione della Commissione è consultabile sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso di dottorato (selezionare il corso di dottorato prescelto → "Maggiori Informazioni" e cliccare sul tab "Commissione concorso").

In caso di borsa di studio finanziata da un Ente esterno o di posizioni riservate, la Commissione può essere integrata da un esperto in rappresentanza dell'Ente esterno al solo fine di esprimere un giudizio di idoneità sui candidati che concorrono per l'assegnazione della borsa di studio oggetto di finanziamento esterno o della posizione riservata. L'eventuale integrazione delle Commissioni sarà indicata sul [Portale di Ateneo](#) prima della data della prova orale.

## Art. 6 - GRADUATORIA

In seguito alla pubblicazione dei risultati della prova orale su [Studenti Online](#) (selezionando: "sintesi delle richieste in corso" → "vedi dettaglio" e visualizzando i file .pdf collocati in basso nella pagina), sarà redatto un decreto di approvazione atti contenente la **graduatoria finale**, che sarà consultabile sul [Portale di Ateneo](#) (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni" e consultare la sezione "Avvisi" presente in basso nella pagina).

I candidati che superano le prove di ammissione e risultano **vincitori** di una delle posizioni a bando, sono ammessi ai corsi di dottorato secondo l'ordine di graduatoria, ferma restando la specifica disciplina in materia di posizioni a tema vincolato o riservate contenuta nel presente articolo.

**Nei casi di pari merito**, nell'assegnazione delle borse di studio prevale la valutazione della situazione economica mentre nell'assegnazione dei posti senza borsa di studio prevale la minore età.

Sono posizioni a **tema vincolato** (se presenti) quelle che vincolano gli assegnatari allo svolgimento dell'attività dottorale su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato. Sono **posizioni riservate** (se presenti) quelle destinate a candidati con requisiti ulteriori rispetto a quelli di natura scientifica legati alla valutazione di merito effettuata dalla Commissione (es. Dottorato industriale, Alto Apprendistato).

Le **posizioni a tema vincolato e quelle riservate** non sono assegnate sulla base della sola graduatoria generale di merito, ma richiedono una valutazione specifica da parte della Commissione, ulteriore rispetto a quella generale, e pertanto l'assegnazione segue l'ordine di graduatoria dei dottorandi che hanno ottenuto giudizio di idoneità al tema afferente ciascuna borsa (posizioni a tema vincolato), oppure che posseggono specifici requisiti (posizioni riservate)

Lo **scorrimento** della graduatoria si verifica a seguito di rinuncia espressa o tacita alla posizione, o al solo finanziamento, da parte del vincitore. Gli scorrimenti determinati da rinuncia al solo finanziamento si effettuano nei limiti del numero di scorrimenti deliberato dal Dipartimento proponente. In caso di scorrimento, la posizione coperta da borsa di studio a tema libero sarà proposta agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Si procederà allo scorrimento delle graduatorie per l'assegnazione dei posti rimasti liberi fino al 29/10/2021.

Nel caso in cui, a seguito di rinuncia, dovesse liberarsi un posto con borsa di studio, ai fini dello scorrimento delle graduatorie, non sarà interpellato chi si è già immatricolato in posizione con borsa di studio a tema vincolato ad un altro corso di dottorato dell'Università, se la borsa di studio resasi disponibile ha importo e durata pari a quella già accettata.



Nella seduta di inizio dei corsi, saranno esclusi coloro ai quali il Collegio dei docenti assegnerà un'attività inerente al **medesimo Settore Scientifico Disciplinare** oggetto dell'attività svolta in un precedente corso di dottorato.

## Art. 7 - IMMATRICOLAZIONE

### 7.1 Procedura di immatricolazione

I **vincitori** dovranno immatricolarsi su [Studenti Online](#) nei termini che saranno indicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria sul [Portale di Ateneo](#) (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni"). I **vincitori già iscritti a un altro corso di dottorato** devono rinunciare alla precedente iscrizione a decorrere dalla data di inizio del corso.

Per effettuare l'immatricolazione è necessario completare la seguente **procedura**:

1. accedere a [Studenti Online](#) con le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it*;
2. cliccare su "Immatricolazioni" e seguire la procedura;
3. accedendo al dettaglio della domanda, stampare il documento in .pdf, che contiene i moduli di cui ai successivi punti c, d, e, f, completandone la compilazione e firmandolo;
4. cliccare su "Situazione tasse - iscrizione";
5. pagare la quota di iscrizione esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, come previsto dalla normativa vigente;
6. inviare a [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it), utilizzando la posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* entro i termini previsti per l'immatricolazione, i seguenti documenti scansionati:
  - a) documento di identità in corso di validità;
  - b) ricevuta del pagamento delle tasse di iscrizione;
  - c) domanda di immatricolazione;
  - d) dichiarazione relativa alla proprietà intellettuale dei risultati dell'attività di ricerca e alla riservatezza;
  - e) informativa sull'utilizzo delle e-mail istituzionali;
  - f) modulistica riservata agli assegnatari di borsa di studio;
  - g) *(solo per cittadini non italiani)* codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana. Coloro che non ne sono in possesso dovranno richiederlo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#) e inviarlo successivamente, comunque entro la data di inizio del corso di dottorato, ai fini del pagamento della borsa.

**Non saranno accettate immatricolazioni o pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Coloro che, all'atto dell'immatricolazione, **non abbiano ancora conseguito il titolo di studio** di cui [all'art. 2](#), dopo averlo conseguito e comunque entro il **31/10/2021** devono inviare ad [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it):

- a) L'autocertificazione (o il certificato, in caso di titolo conseguito in Paesi UE ed extra UE o presso istituzioni universitarie non afferenti al sistema pubblico) indicante: denominazione dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo, data di conseguimento del titolo, tipologia del titolo (specialistica/magistrale, vecchio ordinamento) e voto finale;
- b) Scansione di un documento di riconoscimento con foto in corso di validità.

In seguito all'immatricolazione, il dottorando riceverà all'indirizzo di posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* il QR code e le istruzioni per **stampare il proprio badge** presso una delle stazioni self-service dell'Ateneo.

### 7.2 Immatricolazione subentranti

A seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà inviata una comunicazione al candidato idoneo subentrante all'indirizzo *nome.cognome@studio.unibo.it* con l'indicazione dei termini di immatricolazione contestualmente assegnati. L'immatricolazione avviene secondo la procedura descritta al paragrafo precedente.

I candidati idonei subentranti che non si immatricoleranno entro il termine indicato saranno considerati tacitamente rinunciari.

### 7.3 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto

Dopo aver completato l'immatricolazione, i candidati che necessitano di visto per soggiornare sul territorio italiano devono registrarsi sul portale [University](#), fare "domanda di preiscrizione" al corso di dottorato e seguire la procedura ivi indicata ai fini del rilascio del visto.

**All'arrivo in Italia**, si richiede, inoltre, di inviare tempestivamente ad [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it), ai fini del pagamento della borsa, i seguenti documenti:

- a) Permesso di soggiorno valido. Coloro che non ne sono in possesso devono richiederlo entro 8 giorni dall'arrivo in Italia seguendo la procedura indicata sul [Portale di Ateneo](#) ed inviare la ricevuta assicurata rilasciata dalla Questura;
- b) Codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana. Coloro che non ne sono in possesso dovranno richiederlo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#).

### 7.4 Adempimenti ulteriori per candidati con titoli internazionali

Successivamente alla procedura di immatricolazione (e comunque entro due mesi dalla data di arrivo in Italia), i vincitori **con titolo conseguito in Paesi extra UE** dovranno esibire la seguente documentazione **in originale**:

- a) certificato di Titolo di II livello e *Transcript of Records*, con traduzione ufficiale se in lingua diversa da italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- b) documento utile ai fini della dichiarazione di idoneità (es. *Diploma Supplement*, Dichiarazione di Valore in loco del Titolo di II livello rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri come ENIC\_NARIC). Per maggiori informazioni consultare il [Portale di Ateneo](#).

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la Dichiarazione di idoneità anche per titoli conseguiti in Paesi UE.

L'idoneità del titolo estero è accertata dall'Università nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

I candidati in possesso di titolo estero che non dovessero esibire la documentazione richiesta al momento dell'immatricolazione **sono iscritti con riserva e verranno successivamente esclusi** dal corso di dottorato, con l'obbligo di restituire le mensilità della borsa di studio eventualmente percepite, qualora non provvedessero ad esibire tale documentazione, a seguito di verifica, il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti di cui all'[art. 2](#).

### 7.5 Sovrannumerari

**Possano essere ammessi in sovrannumero** i candidati idonei in graduatoria, se appartenenti alle seguenti categorie:

- a) assegnatari di borse di studio finanziate **dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) o da Enti del proprio Paese** di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio della quale dovranno presentare attestazione formale entro il 31/10/2021. Se già in possesso dell'attestazione all'atto della presentazione della domanda, dovranno allegarla su [Studenti Online](#). Qualora entrino in possesso dell'attestazione dopo la scadenza del presente bando, dovranno inviarla a [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it) utilizzando la posta elettronica [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità.
- b) titolari di contratto di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca, che non rientrino nei posti messi a bando.

## Art. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE

I dottorandi sono tenuti a pagare le tasse di iscrizione a ciascun anno accademico.

L'importo relativo alle tasse per la frequenza dei corsi di dottorato, a carico di tutti i dottorandi, è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del premio di assicurazione.

L'ammontare delle tasse e dei contributi applicati in ciascun anno accademico è deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

A puro titolo indicativo, l'importo deliberato per l'A.A. 2020/21 era pari a 157,04 euro.

La rinuncia o l'esclusione dal corso di dottorato non danno diritto al rimborso delle tasse versate.

## Art. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO

### 9.1 Assegnazione

La **scheda** del corso di dottorato, parte integrante del presente bando, contiene l'indicazione dei **posti e delle borse di studio** disponibili.

Nelle modalità previste dalla scheda del corso di dottorato, ciascun candidato può manifestare alla Commissione esaminatrice il proprio **interesse all'assegnazione di una o più posizioni riservate o a tema vincolato, se presenti**. Nel caso di manifestazione di interesse, i candidati dovranno altresì esprimere la priorità di interesse alla posizione a tema libero rispetto a quella riservata o a tema vincolato.

In risposta alle manifestazioni d'interesse pervenute la Commissione esaminatrice, eventualmente integrata da componenti esperti di cui al precedente [art. 5](#), esprimerà un **giudizio di idoneità** ai fini dell'assegnazione delle posizioni sopra citate, in considerazione delle competenze, esperienze e attitudini specifiche dei candidati, nonché del profilo ricercato, eventualmente indicato nelle schede dei corsi di dottorato.

**I vincitori delle posizioni riservate a beneficiari di contratti di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca sono immatricolati con riserva** fino alla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto di Apprendistato dovrà essere perfezionato entro il 31/12/2021, a pena di decadenza dall'iscrizione al corso di dottorato.

I vincitori delle posizioni riservate a beneficiari di contratti di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca e i vincitori dei posti riservati a dipendenti di Enti pubblici o privati sulla base di apposite convenzioni decadranno dall'iscrizione al corso di dottorato se il rapporto contrattuale con l'Ente di appartenenza dovesse venire meno prima della conclusione della durata legale del corso.

Non possono percepire la borsa di studio coloro i quali abbiano già beneficiato di una borsa di studio per la frequenza di un corso di dottorato in Italia.

### 9.2 Erogazione

Le borse di studio sono **erogate con cadenza mensile posticipata** (il pagamento è effettuato non prima del venticinquesimo giorno del mese).

Per il corso di dottorato in Law, Science and Technology, l'importo annuo delle borse di studio al lordo è pari a 17.500 euro.

La borsa di studio è soggetta al versamento dei **contributi previdenziali INPS a gestione separata**, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del borsista. I dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi. Gli assegnatari di borsa di studio dovranno iscriversi alla gestione separata INPS.

L'erogazione della borsa potrà comunque avvenire solo dopo che il dottorando avrà provveduto a inserire su [Studenti Online](#) accedendo alla sezione "Modifica recapiti", le proprie **coordinate bancarie** (IBAN), che saranno utilizzate dall'Università per il pagamento della borsa di studio (ai fini del pagamento, il conto corrente italiano o estero deve essere intestato al dichiarante oppure questi deve risultare tra i cointestatari).

L'eventuale **mancato perfezionamento** delle convenzioni con Enti esterni per il finanziamento di borse di studio entro il 31/10/2021 comporta la mancata assegnazione delle borse, anche se indicate nelle schede dei corsi di dottorato allegato al presente bando.

I divieti di cumulo della borsa di dottorato sono disciplinati dall'art. 17 del "[Regolamento in materia di corsi di dottorato](#)", al quale si rinvia.

## Art. 10 - AMMISSIONE ALL'INTERNATIONAL PHD COLLEGE\*\*\* DELL'ISTITUTO DI STUDI AVANZATI RISERVATA AI CANDIDATI INTERNAZIONALI

### 10.1 Oggetto e finalità

L'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati è una comunità di dottorandi internazionali provenienti da diverse aree disciplinari. I dottorandi che entrano a far parte dell'International PhD College dovranno integrare l'attività di ricerca prevista dai loro dottorati con attività di "coworking" interdisciplinare e internazionale su temi trasversali. Di norma, i temi sui quali i dottorandi dovranno lavorare saranno proposti annualmente dal Consiglio Scientifico dell'Istituto di Studi Avanzati oppure approvati dal Consiglio Scientifico su proposta dei dottorandi dell'International PhD College. I risultati degli studi/ricerche congiunte saranno presentati annualmente in un incontro di Ateneo. I dottorandi dovranno altresì partecipare attivamente a incontri e progetti organizzati dall'Istituto di Studi Avanzati.

**I candidati risultati vincitori saranno alloggiati gratuitamente per l'intera durata del corso di dottorato presso la Residenza dell'International PhD College** in un monolocale per una persona. Il beneficio dell'alloggio presso la Residenza dell'International PhD College viene rinnovato annualmente e **per un massimo di 3 anni indipendentemente dalla durata del corso di dottorato**, a seguito di valutazione del Consiglio Scientifico dell'Istituto di Studi Avanzati. Non sono previsti supporti finanziari o altri sussidi oltre all'alloggio.

### 10.2 Numero di posti

L'Istituto di Studi Avanzati istituisce per l'A.A. 2021/2022 un concorso per complessivi **n. 10 posti** per l'ammissione all'International PhD College destinato a studenti internazionali particolarmente motivati e meritevoli che risulteranno ammessi ad uno dei corsi di dottorato attivati dall'Università di Bologna.

### 10.3 Requisiti richiesti per la partecipazione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di **tutti i requisiti** di seguito elencati:

- a) cittadinanza straniera;
- b) residenza all'estero al momento della presentazione della domanda;
- c) il titolo accademico di secondo livello necessario per l'accesso al corso di dottorato conseguito all'estero. (**N.B.:** se il candidato è in possesso anche di un titolo di secondo livello conseguito in Italia, si terrà conto, ai fini dell'ammissione alla selezione, del solo titolo di studio estero).

### 10.4 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione all'International PhD College va fatta contestualmente alla compilazione della domanda di ammissione al corso di dottorato prescelto su [Studenti Online](#) selezionando l'opzione "*intendo partecipare alla selezione per l'ammissione all'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati*" e allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti (in aggiunta a quelli già allegati per l'ammissione al corso di Dottorato):

- a) lettera di motivazione per la partecipazione alle attività dell'International PhD College;
- b) proposta di progetto interdisciplinare da sviluppare in "coworking" nell'International PhD College (massimo 10.000 caratteri spazi inclusi).

I documenti sopra elencati saranno valutati esclusivamente ai fini dell'ammissione all'International PhD College.

Gli studenti che non avranno allegato i documenti sopra elencati saranno esclusi dalla selezione per l'ammissione all'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati. **Non sarà possibile integrare le domande di partecipazione via mail dopo l'invio della candidatura per il corso di dottorato.**

### 10.5 Tempistiche della selezione, della pubblicazione della graduatoria e delle accettazioni

I vincitori di un posto di dottorato, **immatricolati non oltre il 30/09/2021**, che abbiano presentato domanda per la partecipazione alla selezione per l'ammissione all'International PhD College, che siano in possesso dei requisiti di cui al

comma 10.3 e avranno allegato i documenti richiesti di cui al comma 10.4, saranno invitati a presentarsi a un colloquio tramite e-mail istituzionale e personale indicata nella fase di candidatura per il corso di dottorato.

Gli inviti al colloquio saranno inviati ai candidati ammessi alla selezione **a partire dal 6/10/2021**. A seguito della ricezione dell'invito, lo studente dovrà confermare la sua partecipazione al colloquio con la Commissione dell'Istituto di Studi Avanzati entro la scadenza indicata nella e-mail di invito.

**N.B. La mancata conferma di partecipazione entro i termini indicati nella e-mail di invito costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati via e-mail esclusivamente ai candidati che avranno confermato la loro partecipazione entro la scadenza indicata. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'orario comunicato al candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I colloqui con la Commissione dell'Istituto di Studi Avanzati si svolgeranno nel periodo **18-22 ottobre 2021** e potranno essere svolti in modalità a distanza tramite una piattaforma online (Skype, Teams o Zoom). Al termine dei lavori, la Commissione di selezione formulerà la graduatoria generale di merito che sarà pubblicata sulla pagina dell'[Istituto di Studi Avanzati](#) dedicata all'International PhD College, nella sezione "Allegati" di norma **entro il 31 ottobre 2021**. I primi 10 candidati saranno dichiarati vincitori e riceveranno tramite e-mail la lettera ufficiale di ammissione all'International PhD College. I vincitori dovranno accettare il posto entro il termine indicato nella lettera di assegnazione. La mancata accettazione entro i termini indicati nella lettera sarà considerata come rinuncia all'ammissione.

In caso di espressa rinuncia da parte del vincitore oppure di mancata accettazione entro i termini previsti, si procederà alla chiamata degli eventuali idonei secondo l'ordine di graduatoria. La Commissione si riserva la possibilità di incrementare il numero dei posti disponibili sulla base della disponibilità delle risorse.

Le eventuali rinunce, a seguito dell'accettazione del posto, pervenute entro il **31 gennaio 2022**, permetteranno la chiamata degli idonei che seguono in graduatoria sempre sulla base delle disponibilità di alloggi.

L'accesso dei vincitori nella Residenza dell'International PhD College è previsto, di norma, a partire **dal 1° novembre 2021**. Maggiori dettagli saranno inviati ai vincitori a seguito dell'ammissione all'International PhD College.

## 10.6 Criteri per la formulazione della graduatoria

L'accesso all'International PhD College dell'Istituto di Studi Avanzati avviene tramite concorso per titoli e colloquio volto ad accertare l'elevata qualità scientifica e il livello di motivazione dei candidati. Il colloquio potrà essere svolto in italiano oppure in inglese, a scelta del candidato.

I criteri di valutazione che saranno utilizzati durante il colloquio sono i seguenti:

- a) il curriculum vitae del candidato ed eventuali altri documenti allegati alla candidatura;
- b) le motivazioni indicate nella lettera di motivazione;
- c) la proposta di progetto interdisciplinare da sviluppare in "coworking" nell'International PhD College (massimo 10.000 caratteri spazi inclusi);
- d) la padronanza della lingua inglese oltre all'eventuale conoscenza della lingua italiana;
- e) progetto di ricerca che si svolga prioritariamente e prevalentemente presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

## 10.7 Adempimenti dei vincitori

Ai dottorandi ammessi all'International PhD College sarà richiesto di:

- a) partecipare attivamente a tutte le attività formative, culturali e ad altre iniziative scientifiche organizzate dall'International PhD College e dall'Istituto di Studi Avanzati con particolare riferimento alle attività di "coworking" interdisciplinare che saranno promosse;
- b) partecipare ad almeno 10 delle *lecture* settimanali proposte dall'Istituto di Studi Avanzati nel corso dell'anno accademico;
- c) trascorrere l'intera durata del corso di dottorato presso l'Università di Bologna, fatti salvi eventuali periodi di studio e ricerca presso altre università o centri di ricerca italiani o internazionali autorizzati dal Collegio dei docenti del corso di dottorato, di durata complessivamente non superiore a 6 mesi;

- d) presentare, al termine di ciascun anno di corso, una relazione annuale sulle attività scientifiche svolte, accompagnata dalla valutazione del supervisore per la valutazione da parte del Consiglio Scientifico dell'Istituto di Studi Avanzati del rinnovo del beneficio dell'alloggio;
- e) riconoscere il supporto ricevuto dall'Istituto di Studi Avanzati e l'appartenenza all'International PhD College nella tesi e nelle pubblicazioni che ne dovessero scaturire.

## 10.8 Casi di revoca del beneficio

Il Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati potrà disporre la revoca del beneficio dell'alloggio e financo l'espulsione del dottorando dall'International PhD College in casi di reiterate e/o ingiustificate assenze alle iniziative del College e dell'Istituto di Studi Avanzati o di comportamenti inadeguati alla permanenza in una struttura collegiale.

Per informazioni in merito all'ammissione all'International PhD College rivolgersi a [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it)

Maggiori dettagli sulle finalità e attività dell'Istituto di Studi Avanzati sono disponibili nel sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it)

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lucia Gunella, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: [lucia.gunella@unibo.it](mailto:lucia.gunella@unibo.it)

**\*\*\* Alla data di pubblicazione del presente bando, la denominazione "International PhD College" è in corso di approvazione da parte degli Organi accademici.**

## Art. 11 - BORSE DI STUDIO ER.GO

Possono presentare domanda per beneficiare di borsa di studio ER.GO i dottorandi che non percepiscono altre borse di studio, assegni di ricerca o altri interventi che abbiano la stessa finalità della borsa di studio.

Il bando per l'A.A. 2021/2022 sarà pubblicato indicativamente nel mese di Luglio 2021.

Per presentare domanda occorre essere in possesso dell'ISEE da dottorato, dell'ISEE ordinaria o da prestazione per il diritto allo studio universitario relativa ai redditi e patrimoni 2019.

È possibile rivolgersi al CAF/INPS per richiedere l'ISEE 2021, riferito ai redditi e patrimoni 2019.

Le domande per borse di studio ER.GO dovranno essere presentate online sul sito ER.GO (accessibile con lo SPID o le credenziali [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), alla sezione "domande on line" – "dottorati di ricerca".

Per assistenza e informazioni contattare ER.GO (tel. +39 051 19907580 oppure inviare una comunicazione scritta tramite "Scrivici" dal sito ER.GO).

## Art. 12 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'ammissione al corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno.

I regimi delle compatibilità e delle incompatibilità con la frequenza ai corsi di dottorato sono disciplinati dagli artt. 16 e 17 del [Regolamento in materia di corsi di dottorato](#), al quale si rinvia.

## Art. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI E RISERVATEZZA

I diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal dottorando, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con Università, Imprese o Enti coinvolti.

Il dottorando ha l'obbligo di comunicare senza ritardo al Coordinatore il conseguimento dei risultati, impegnandosi a non divulgarli e a non utilizzarli senza la preventiva autorizzazione dell'Università.

Il dottorando è, inoltre, tenuto a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza e riconoscimento dei diritti di proprietà intellettuale in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al dottorando è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento concorsuale, ivi comprese le Commissioni esaminatrici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, che possono anche eventualmente prevedere la comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è indispensabile per consentire l'iscrizione e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere con l'eventuale ammissione ai corsi di dottorato.

L'Università conserverà e utilizzerà i dati personali e i contatti forniti dagli iscritti ai corsi di dottorato anche in seguito all'espletamento delle procedure concorsuali, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per la divulgazione di eventuali opportunità (borse di studio, premi, ecc.).

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo le richieste all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento sopra citato possono sporgere reclamo al Garante o adire le opportune sedi giudiziarie.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it); PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: [dpo@unibo.it](mailto:dpo@unibo.it); PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it).

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy).

## **Art. 15 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al [Regolamento in materia di corsi di dottorato](#), emanato con D.R. n. 1468 del 05/12/2016 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura di cui all'[art. 3](#) implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento in materia di corsi di dottorato.

### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Dott.ssa Daniela Taccone – AFORM - Area Formazione e Dottorato (e-mail: [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it); PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).